

桑名広域清掃事業組合 リサイクルの森へ ごみを搬入される皆様へ

委任状の活用について

桑名広域清掃事業組合

(株) くわな E サービス

1. 原則として

一般廃棄物については、基本的にはごみを出す方がごみを持ち込まれることが一番望ましい形であると思われます。しかし、それぞれの方がそれぞれ諸事情がおりのことと思います。そこで当施設は「委任状」という形で少しでもその様な方々のご要望にお応えすると共に、コンプライアンス重視の観点より、皆様に対し、以下のことにご協力をお願いするものです。

2. 目的として

- (1) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（廃棄物処理法 第6条の2）を順守することを目的とします。
- (2) ごみを出す方を明確にすることにより、桑名広域清掃事業組合構成市町以外のごみ搬入を防止すること。
- (3) 一般廃棄物収集運搬許可を得られた業者様以外で、無許可にてごみ運搬を行っている業者（違法行為）を排除し、より健全な施設運営を行うこと。

◎ごみの搬入委任状をダウンロード

（委任状はあくまでもサンプルであり、必要事項が記載されていれば書式は問わないものといえます。下記（3.委任状の記載内容について）を参考ください。）

- ・委任状の説明文
- ・委任状（運搬許可業者以外に委任される場合）
- ・委任状（運転許可業者に委任される場合）

3. 委任状の記載内容について

・運搬許可業者に委任される場合の記載に必要な事項。

(1) ごみを出す人（委任者）の情報

- ① 委任された日付け
- ② 委任者の住所
- ③ 委任者の氏名
- ④ 委任者の平日昼間の連絡先電話番号
- ⑤ 出されるごみの種類と数量

(2) ごみを運搬する人、一般廃棄物運搬許可業者（受任者）の情報

- ① 受任者の住所
- ② 受任者の社名等
- ③ 受任者が取得されている一般廃棄物運搬許可番号
- ④ 受任者の代表者
- ⑤ 受任者の運転者氏名

・運搬許可業者以外に委任される場合の記載に必要な事項。

(1) ごみを出す人（委任者）の情報

- ① 委任した日付け
- ② 委任者の住所
- ③ 委任者の氏名
- ④ 委任者の平日昼間の連絡先電話番号
- ⑤ 桑名広域清掃事業組合へ持ち込まれるごみの種類と数量

(2) ごみを運搬する人（受任者）

- ① 受任者の住所
- ② 受任者の氏名
- ③ 受任者の平日昼間の連絡先電話番号

4. 参考資料（2部）

- ① 運搬許可業者に委任される場合
- ② 運搬許可業者以外に委任される場合

以 上